

 <b>TESÁI HA TEKÓ PORÁVE MOTENONDEHA MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL</b>	VERSIÓN 1	
	FORMULARIO DE ABM DE USUARIO	
Dirección Gral. de Tecnologías de Información y Comunicación Dirección de Seguridad Informática	Elaborado por: Lic. Blas Duarte, Ing. Gustavo Troche Autorizado por: Ing. Emidal González	
	Revisión: 11.09.18	Fecha: 14.07.16

### FORMULARIO DE ALTA, BAJA O MODIFICACION DE USUARIO

Fecha: ...../...../.....

**Datos del Usuario**

Nombres: (\*) \_\_\_\_\_ Apellidos: (\*) \_\_\_\_\_

Cedula de identidad: (\*) \_\_\_\_\_ N° Móvil: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico Particular: (\*) \_\_\_\_\_

Dependencia: (\*) \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_

Nro. de Teléfono: \_\_\_\_\_ Interno: \_\_\_\_\_

(\*) Campos Obligatorios

**Solicitud de:**

Alta       Baja       Modificación

**Para:**

Sistema Operativo<sup>1</sup> .....  .....

Aplicativo<sup>2</sup> .....  .....

Base de Datos .....  .....

Correo Institucional .....  .....

Panel de Administración Web .....  .....

Red Social Institucional .....  .....

**Importante:**

La firma de este documento supone la comprensión y aceptación de las disposiciones detalladas en el documento denominado “**Compromiso de Confidencialidad para entrega de Firma Electrónica y Acceso a Sistemas Informáticos**” o “**Compromiso de Confidencialidad para entrega de Firma Electrónica y Acceso Privilegiado a Sistemas Informáticos**” según sea el rol solicitado. Ambos documentos se encuentran disponibles en el sitio web de la DSI-DGTIC: <https://www.mspps.gov.py/dgtic/dsi.html>

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_

Firma del Superior Inmediato: \_\_\_\_\_ Aclaración: \_\_\_\_\_

Sello de la Dependencia

<sup>1</sup> Especificar Código Patrimonial de los equipos (separar por comas)

<sup>2</sup> Especificar Código de Roles de Usuario solicitados (separar por comas, ver reverso de página)



Dirección Gral. de Tecnologías de Información y Comunicación  
Dirección de Seguridad Informática

Elaborado por: Lic. Blas Duarte, Ing. Gustavo Troche  
Autorizado por: Ing. Emidal González

Revisión: 11.09.18

Fecha: 14.07.16

## ROLES DE USUARIO

### 1.SSIEV

- 1.1. Nacidos Vivos Cargas
- 1.2. Nacidos Vivos Reportes
- 1.3. Defunciones
- 1.4. Defunciones Reporte
- 1.5. Producción del Personal

### 2. SAA

- 2.1. Carga de ficha clínicas
- 2.2. Carga de Registro Diario de Consultas
- 2.3. Reportes

### 3. SEGHOSP

- 3.1. Egresos (Carga)
- 3.2. Reporte
- 3.3. Producción del personal

### 4. SMH

- 4.1 Carga de Movimiento Hospitalario)
- 4.2. Reportes

### 5. SICIAP

- 5.1. Carga
- 5.6. Reporte

### 6. PAInfoParaguay

- 6.1. Cobertura (Carga)
- 6.2. Cobertura (Reportes)
- 6.3. Logística (Carga)
- 6.4. Logística (Jefe)
- 6.5. Logística (Reporte)
- 6.6. Vigilancia (Carga)
- 6.7. Vigilancia (Reporte)

### 7. SIDGVS

- 7.1 Vigilancia (Carga)
- 7.2 Vigilancia (Reporte)

### 8. SIREPRO

- 8.1. Registros Profesionales (Principal-Carga)
- 8.2. Perceptoría (Principal Carga)
- 8.3. Autenticación (Principal Carga)
- 8.4. Junta Médica (Procesos Complementarios-Carga)
- 8.5. Fiscalización (Procesos Complementarios-Carga)
- 8.6. Reporte
- 8.7. Producción del Personal

### 9. SEPNECT

- 9.1. Sintomático respiratorio (Carga).
- 9.2. Registro de Laboratorio (Carga)
- 9.3. Casos Nuevos (Cargas)
- 9.4. Traslado (Carga)
- 9.5. Reportes

### 10. SEPRONASIDA

- 10.1. Consejería (Carga)
- 10.2. PMT (Carga)
- 10.3. Atención Integral (Carga)
- 10.4. Reportes

### ROLES DE SISTEMAS

#### ADMINISTRATIVOS Y DE FINANZAS

#### 11. SISTEWORK- SIMESE

- 11.1. Agregar Movimientos
- 11.2. Eliminar Movimientos
- 11.3. Agregar Documentos
- 11.4. Editar Documentos
- 11.5. Eliminar Documentos
- 11.6. Ver Doc. Digital
- 11.7. Editar Movimientos
- 11.8. Agregar Doc. Digital

#### 12. SISTEPAC

- 12.1. Editar Datos del PAC
- 12.2 Editar Items del PAC
- 12.3. Agregar OC
- 12.4. Editar OC
- 12.5. Eliminar
- 12.6. Carga Contratos

#### 13. EXPEDIENTE

- 13.1. Recepcionar Fact/Viáticos
- 13.2. Agregar Fact/Viáticos
- 13.3. Agregar Imputación
- 13.4. Agregar Obligaciones
- 13.5. Agregar STR, OT, RECIBO, CHEQUE.
- 13.6. Cambiar a Viáticos

#### 14. RR.HH.

- 14.1. Recepción de postulantes
- 14.2. Verificación Postulantes
- 14.3. Informes Postulantes
- 14.4. Administrador Postulantes

#### 15. PRESUPUESTO

- 15.1. Procesos con CDP
- 15.2. Carga Presupuestos

#### 16. PATRIMONIO

#### 17. DIGITALIZACIÓN

#### 18. STOCK

#### 19. INGRESOS

#### 20. F. SENEPA

#### 21. COMBUSTIBLES

#### 22. AKUERAPP

#### 23. AKUERAPP

- 23.1. Consultas
- 23.2. Calidad
- 23.3. Administrador
- 23.4. Ciudadano
- 23.5. Comunicador
- 23.6. Anticorrupción

#### 24. PANEL DE

#### ADMINISTRACIÓN WEB

25. Administración de Contenido