

**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS ESTRATÉGICOS**

MODELO PARA PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN

1. Nota de solicitud de revisión del protocolo/proyecto de investigación por el comité de ética en la investigación para la salud (CEIS).

2. Título del protocolo/proyecto de investigación:

3. Investigador Responsable:

- Nombre completo: _____ CIN° _____ Firma: _____

- Institución/Dependencia: _____ Cargo: _____

- Dirección de correo electrónico: _____ N° de Tel: _____

-Funciones/Responsabilidad en el
protocolo/proyecto: _____

- CVPy

4. Co - Investigador (Agregar Co-Investigadores según corresponda):

- Nombre completo: _____ CIN° _____ Firma: _____

- Institución/Dependencia: _____ Cargo: _____

- Dirección de correo electrónico: _____ N° de Tel: _____

-Funciones/Responsabilidad en el proyecto/protocolo: _____

- CVPy

5. Datos de la Institución/Dependencia donde se llevará a cabo la investigación (Según aplique):

- Nombre de la institución: _____

- Dirección de Correo: _____ N° de Tel.: _____

- Datos de la persona que será el contacto en la institución:

- Nombre completo: _____ Cargo: _____

- Dirección de correo electrónico: _____ N° de Teléfono: _____

6. Datos de Institución Asociada o Colaboradora:

- Nombre de la institución: _____

- Dirección de Correo: _____ N° de Tel.: _____

- Datos de la persona que será el contacto en la Institución:

- Nombre completo: _____

- Cargo que ocupa en la Institución: _____

- Dirección de correo electrónico: _____

- Carta de Compromisos asumidos y funciones de la Institución asociada o colaboradora en el proyecto de Investigación.

Membrete de la Institución/Dependencia

Firma y Sello de la Máxima Autoridad de la Institución/Dependencia

7. Lugar de realización o aplicación de la investigación, si es un trabajo de campo tales como encuestas o estudios específicos en varios lugares especificar:

- Departamento/s: _____

- Distrito/s: _____

- Localidad: _____

- Barrios: _____

- Otros: _____

- Breve descripción del sitio o sitios donde se realizará la investigación: _____

9. Carta compromiso de presentar los resultados parciales, finales y las conclusiones de la investigación según cronograma.

10. Descripción de la propiedad de los resultados de la Investigación.

- Institución/es a la/s que pertenece la propiedad del trabajo: _____

- Descripción de cómo se citarán las fuentes y a quién se deberá solicitar autorización para utilizar o publicar los datos y/o resultados o en que sitio web se publicaran los resultados:

- Declaración de conflictos de interés: _____

11. Documento de protocolo numerado firmado por el responsable de la investigación con las siguientes partes:

- 11. 1. Portada.
- 11. 2. Índice.
- 11. 3. Resumen.
- 11. 4. Introducción
- 11. 5. Marco Teórico/Revisión de la literatura.
- 11. 6. Justificación
- 11. 7. Pregunta de Investigación.
- 11. 8. Objetivo General y Objetivos Específicos.
- 11. 9. Material y Métodos.
- 11. 10. Hipótesis (si corresponde).
- 11. 11 Plan de análisis cuantitativo y/o cualitativo.
- 11. 12. Presupuesto.
- 11. 13. Convenios firmados.
- 11. 14. Aspectos Éticos.
- 11.15. Aspectos de Bioseguridad.
- 11. 16. Cronograma.
- 11. 17. Plan de difusión de resultados.
- 11. 18. Referencias bibliográficas.
- 11. 19. Anexos.

Fecha_____ Firma y Aclaración del Investigador Responsable_____