

Dirección Gral. de Tecnologías de Información y Comunicación
Dirección de Seguridad Informática

Elaborado por: Lic. Blas Duarte
Autorizado por: Lic. Lourdes Drews

Revisión: 11.09.18

Fecha: 20.09.23

FORMULARIO DE ALTA, BAJA O MODIFICACION DE USUARIO

Fecha:/...../.....

Datos del Usuario

Nombres: (*) _____ Apellidos: (*) _____

Cedula de identidad: (*) _____ N° Móvil: _____

Correo Electrónico Particular: (*) _____

Dependencia: (*) _____ Oficina: _____

Nro. de Teléfono: _____ Interno: _____

(*) Campos Obligatorios

Solicitud de:

Alta Baja Modificación

Para:

Sistema Operativo¹
 Aplicativo²
 Base de Datos
 Correo Institucional
 Panel de Administración Web
 Red Social Institucional
 Código Fuente

Importante:

La firma de este documento supone la comprensión y aceptación de las disposiciones detalladas en el documento denominado “**Compromiso de Confidencialidad para entrega de Firma Electrónica y Acceso a Sistemas Informáticos**” o “**Compromiso de Confidencialidad para entrega de Firma Electrónica y Acceso Privilegiado a Sistemas Informáticos**” según sea el rol solicitado. Ambos documentos se encuentran disponibles en el sitio web de la DSI-DGTIC: <https://www.mspbs.gov.py/dgtic/dsi.html>



Firma del Solicitante: _____ Aclaración: _____

Firma del Superior Inmediato: _____ Aclaración: _____

Sello de la Dependencia

¹ Especificar Código Patrimonial de los equipos (separar por comas)

² Especificar Código de Roles de Usuario solicitados (separar por comas, ver reverso de página)

 	VERSIÓN 1	
	FORMULARIO DE ABM DE USUARIO	
Dirección Gral. de Tecnologías de Información y Comunicación Dirección de Seguridad Informática	Elaborado por: Lic. Blas Duarte	
	Autorizado por: Lic. Lourdes Drews	
	Revisión: 11.09.18	Fecha: 20.09.23

ROLES DE USUARIO

1. SSIEV

- 1.1. Nacidos Vivos Cargas
- 1.2. Nacidos Vivos Reportes
- 1.3. Defunciones
- 1.4. Defunciones Reporte
- 1.5. Producción del Personal

2. SAA

- 2.1. Carga de ficha clínicas
- 2.2. Carga de Registro Diario de Consultas
- 2.3. Reportes

3. SEGHOSP

- 3.1. Egresos (Carga)
- 3.2. Reporte
- 3.3. Producción del personal

4. SMH

- 4.1 Carga de Movimiento Hospitalario)
- 4.2. Reportes

5. SICIAP

- 5.1. Carga
- 5.6. Reporte

6. PAInfoParaguay

- 6.1. Cobertura (Carga)
- 6.2. Cobertura (Reportes)
- 6.3. Logística (Carga)
- 6.4. Logística (Jefe)
- 6.5. Logística (Reporte)
- 6.6. Vigilancia (Carga)
- 6.7. Vigilancia (Reporte)

7. SIDGVS

- 7.1 Vigilancia (Carga)
- 7.2 Vigilancia (Reporte)

8. SIREPRO

- 8.1. Registros Profesionales (Principal-Carga)
- 8.2. Perceptoría (Principal Carga)
- 8.3. Autenticación (Principal Carga)
- 8.4. Junta Médica (Procesos Complementarios-Carga)
- 8.5. Fiscalización (Procesos Complementarios-Carga)
- 8.6. Reporte
- 8.7. Producción del Personal

9. SEPNCT

- 9.1. Sintomático respiratorio (Carga).
- 9.2. Registro de Laboratorio (Carga)
- 9.3. Casos Nuevos (Cargas)
- 9.4. Traslado (Carga)

9.5. Reportes

10. SEPRONASIDA

- 10.1. Consejería (Carga)
- 10.2. PMT (Carga)
- 10.3. Atención Integral (Carga)
- 10.4. Reportes

ROLES DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE FINANZAS

11. SISTEWORK- SIMESE

- 11.1. Agregar Movimientos
- 11.2. Eliminar Movimientos
- 11.3. Agregar Documentos
- 11.4. Editar Documentos
- 11.5. Eliminar Documentos
- 11.6. Ver Doc. Digital
- 11.7. Editar Movimientos
- 11.8. Agregar Doc. Digital

12. SISTEPAC

- 12.1. Editar Datos del PAC
 - 12.2 Editar Items del PAC
 - 12.3. Agregar OC
 - 12.4. Editar OC
 - 12.5. Eliminar
 - 12.6. Carga Contratos
- #### 13. EXPEDIENTE
- 13.1. Recepcionar Fact/Viáticos
 - 13.2. Agregar Fact/Viáticos
 - 13.3. Agregar Imputación
 - 13.4. Agregar Obligaciones
 - 13.5. Agregar STR, OT, RECIBO, CHEQUE.
 - 13.6. Cambiar a Viáticos

14. RR.HH.

- 14.1. Recepción de postulantes
- 14.2. Verificación Postulantes
- 14.3. Informes Postulantes
- 14.4. Administrador Postulantes

15. PRESUPUESTO

- 15.1. Procesos con CDP
- 15.2. Carga Presupuestos

16. PATRIMONIO

17. DIGITALIZACIÓN

18. STOCK

19. INGRESOS

20. F. SENEPA

21. COMBUSTIBLES

22. AKUERAPP

23. AKUERAPP

- 23.1. Consultas
- 23.2. Calidad
- 23.3. Administrador
- 23.4. Ciudadano
- 23.5. Comunicador
- 23.6. Anticorrupción

24. PANEL DE

ADMINISTRACIÓN WEB

- 24. Administración de Contenido

25. DATAWERE

- 25.1 Consulta de Datos

26. SISTEMA DE INFORMACION EN SALUD HIS

- 26.1 Admisión
- 27.2 Pre consulta
- 27.3 Consulta
- 27.4 Farmacia

27. SISTEDOC

- 27.1 Administrador del sistema
- 27.2 Pedidos
- 27.3 Procesar pedidos
- 27.4 Derivar pedidos
- 27.5 Planificación
- 27.6 compras Menores
- 27.7 Adjudicaciones
- 27.8 contrato y Garantías
- 27.9 Licitaciones
- 27.10 Excepciones
- 27.11 UTA
- 27.12 Comité evaluador
- 27.13 Asesoría Jurídica
- 27.14 Coordinador de DOC
- 27.15 DGAF
- 27.16 Unidad de Gestión Documental
- 27.17 Administrador de usuarios