**MODELO DE NOTA**

**Membrete de la institución**

**(para funcionarios permanentes, contratados, auxiliares de servicios y familiares)**

Asunción, de de 2023

Licenciada

**RUTH C. VAZQUEZ**, Directora

Dirección de Desarrollo de las Personas

Me dirijo a Usted y por su intermedio donde corresponda, a fin de solicitar sus buenos oficios para la asignación de los aranceles preferenciales ofrecidos por la Secretaría de la Función Pública a través del Convenio Interinstitucional con Universidades Privadas.

A lo expuesto le remito los datos requeridos para la obtención de la Media Beca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Cédula de Identidad** | **Universidad** | **Carrera** | **Filial** | **Turno/ Horario** | **Días** | **Año que Cursará la Carrera** | **N° Legajo** | **Tipo de Discapacidad** | **Nº de Teléfono**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sin otro en particular hago propicio la ocasión para saludarla muy atentamente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Director o Jefe de la institución**

**Se anexa a la nota**

**Requisitos para la presentación de los documentos:**

1. **Para funcionarios en general deberán presentar:**
	1. Certificado Original de Trabajo (Pueden presentar el de su servicio)
	2. Fotocopia Simple de CI
2. **Para Hijos de Funcionarios:**
	1. Certificado Original de Trabajo (Pueden presentar el de su servicio)
	2. Fotocopia Simple de CI del funcionario
	3. Partida de Nacimiento Original
	4. Fotocopia Simple de CI del Hijo/a
3. **Para cónyuge:**
	1. Certificado Original de Trabajo (Pueden presentar el de su servicio)
	2. Fotocopia Simple de CI del funcionario
	3. Libreta de familia visada por escribanía, en caso de no contar deberán presentar el certificado original de matrimonio de Hecho
	4. Fotocopia del CI del cónyuge