



MANEJO DE SALA DE LACTANCIA PARA LA USUARIA



1

Firmar la declaración de aceptación informada de los protocolos de sala de lactancia materna.

2

Registrarse en el libro de registro localizado en la entrada de la sala. Anotar nombre y apellido completo, cédula de identidad, especificando si es funcionaria o visitante, hora de entrada y salida y firma.

3

Contar con el equipo y los materiales necesarios para extraer, almacenar y transportar su leche: recipiente de vidrio de boca ancha y tapa de plástico, termo y gel refrigerante.

4

Almacenar exclusivamente leche materna en la heladera hasta el final de la jornada laboral, caso contrario será desechada.

5

No se permitirá dejar ningún otro tipo de alimento en la heladera y, si ocurriera, será desechado.

6

En el congelador de la heladera podrá guardar el gel refrigerante congelado para el transporte de la leche materna.

7

Depositar todo desecho generado en el recipiente provisto para estos fines.

8

Está prohibido fumar, consumir alimentos y utilizar drogas dentro de la sala.

9

Está prohibido usar el celular dentro de la sala.

10

Está permitido solo el consumo de agua.

11

Informar a los responsables cualquier anomalía que note en la sala de lactancia materna.

APOYA