**FORMATO B - CURRICULUM VITAE**

**Consideraciones previas**: en forma especial hay que tener presente que de los trabajos realizados se pide una información resumida, de los cuales se debe proporcionar lo que se indica en el formato y deben contar con los certificados de trabajo correspondientes.

***1****.* **DATOS PERSONALES.**

|  |
| --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS: |
| FECHA DE NACIMIENTO: |
| C.I. N°: |
| DIRECCIÓN PARTICULAR: |
| DISTRITO/DEPARTAMENTO: |
| NACIONALIDAD: |
| TELÉFONO/CELULAR: |
| *(Información indispensable, en caso de dar un número de telefónico de amigos o vecinos especificar con nombre y apellido)* |
| CORREO ELECTRÓNICO: |

***2****.* **FORMACIÓN ACADÉMICA.**

* 1. Estudios Realizados:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de Estudio | Título Obtenido | Institución/Universidad | Año de Egreso |
|  |  |  |  |

* 1. Otros Estudios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estudios realizados | Año de Inicio | Año de finalización | Titulo Obtenido | Universidad o Institución |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL**

DESCRIBA ASPECTOS RELEVANTES DE LAS ÚLTIMAS ASIGNACIONES O DE LA EXPERIENCIA EN FUNCIONES REQUERIDAS EN LAS BASES Y CONDICIONES DEL CONCURSO. **(Agregar cuadros en caso de necesidad).**

|  |  |
| --- | --- |
| DE: ……/……/……A: …../……/……Cant. de meses/años:…………………… | Institución: ………………………………………………………………Referente: (Sr/Sra.) …………………………………………………………………………….Teléf.:…………………………………………... |
| Cargo: …………………………………………………………………………………………………………Descripción breve de las funciones realizadas: |  |
| DE: ……/……/……A: …../……/……Cant. de meses/años:…………………… | Institución:…………………………………………………………………Referente: (Sr/Sra.)………………………………………………………….Teléf.:…………………………………………… |
| Cargo: …………………………………………………………………………………………………………Descripción breve de las funciones realizadas: |  |

1. **OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| FACTOR | DESCRIBA |
| Idioma: ………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Se expresa perfectamente |
|  | Comprende pero no habla  |
|  | No comprende ni habla |

 |
| FACTOR | DESCRIBA |
| Computación |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Microsoft Office Word |
|  | Microsoft Office Excel |
|  | Microsoft Office Power Point |
|  | Outlook Express |
|  | Internet |

 |

Por el presente manifiesto bajo Declaración Jurada la veracidad de la información contenida en este formulario, y autorizo a cualquier persona natural o jurídica o Entidad del Estado y/o sus representantes, a suministrar Organismo toda la información que considere necesaria para verificar la misma.

**Firma del/la postulante**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aclaración de firma**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_