

# TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL



| DECLARACIÓN JURADA DE INTERES   |  |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
|---|--|-------------------------|--------------------|------------------------|-------|--|--|--|--|
| 1- DATOS PERSONALES DEL DECLARANTE  |  |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
|   |  |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| APELLIDO  | Olivia Jazmin Ruiz Díaz de Bogarín             |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| CEDULA DE<br>IDENTIDAD  | 981799   | casada                  | Soltero            | Divorciado             | Viudo |  |  |  |  |
| 2- DATOS LABORALES ACTUALES DEL DECLARANTE  |  |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| INSTITUCION   | Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| CARGO QUE OCUI  | PA:  | 1                       | Comi               | té de Evaluación       |       |  |  |  |  |
|   | PERMANENTE                                     | ICONTRATADO             | TCOMISIONADO       |                        |       |  |  |  |  |
| FUNCIONARIO   | X  | CONTRATADO              | SI / NO            |                        |       |  |  |  |  |
|   | omo Comisionado comp                           | oletar los siguientes d | atos               |                        |       |  |  |  |  |
| INSTITUCION DE C  | PRIGEN   |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| CARGO DE INSTIT   | UCION DE ORIGEN                                |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| 3- DATOS SOBR   | E ACTIVIDADES D                                | ESEMPEÑADAS I           | EN LOS ULTIMO      | S 2 AÑOS               |       |  |  |  |  |
| a) Identificación de  | todos los cargos públic                        | cos o posiciones ocu    | padas (Ver Instruc | ctivo punto 3 inc."a") |       |  |  |  |  |
| - Jefa del Disto de Investigaciones Preliminares,<br>dependiente de la Dirección General de Associa |  |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| - Jefa de Auditoné junidier en la Lujerinten.<br>dennie de Lalud.                                   |  |                         |                    |                        |       |  |  |  |  |
| d   | enue de  | Jaluo                   |                    |                        |       |  |  |  |  |

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna índole.

"La presentación de aste documento no constituye la aprobación tácita de cualquiar solicitud expuesta en el mismo"

0 4 MAY9 2021

Firma del Funcionario o Empleado Público

| Si ejerciere o hubiera ejercido actividades profesionales, nómina de todas las personas físicas o jurídicas a las que haya prest |                                |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| rvicios. (Ver Instructivo punto 3 inc. "c") mina de las personas fisicas o jurídicas Relacion de Servicio prestado               |                                |  |  |  |  |  |  |
| illia de las personas risicas o juridicas  | Relation de del violo prostado |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |
|  |                                |  |  |  |  |  |  |

4- DATOS REFERENTE A PARIENTES DEL DECLARANTE (Ver Instructivo Punto 4)

C.I. NRO

NOMBRE Y APELLIDO

Domingo Blas Bogarin Garcia

Rocio Elizabeth Ruiz Díaz

Firma del Funcionario o Empleado Público

médico

RELACION DE

**PARENTESCO** 

esposo

hermana

**ESTADO CIVIL** 

508.235 casado

casada

OCUPACIÓN O

ACTIVIDAD

trabajadora social

Declaro bajo de fe de juramento que los datos consignados son el fiel reflejo de la realidad, sin omisiones de ninguna indole.

Firma del Funcionario o Empleado Público

## INSTRUCTIVO

### Presentación

La declaración jurada de intereses es aquella que se realiza a fin de prevenir cualquier supuesto en el cual se presenta un conflicto o tensión entre el deber de un funcionario y sus intereses privados, personales, económicos, financieros, profesionales, laborales, o particulares de cualquier otra índole, los de su grupo familiar o de sus amigos cercanos, de modo tal que éstos podrían influir indebidamente en el ejercicio de las funciones públicas.

Se encuentran obligados por el Decreto Nº 3506/2020, Ministros, Viceministros, Ordenadores de Gastos y Habilitados Pagadores, funcionarios de las Unidades Operativas de Contratación y funcionarios de los Comités de Evaluación, de las instituciones afectadas por los recursos destinados por la Ley Nº 6524/2020 "Que declara Estado de Emergencia en todo el territorio de la República del Paraguay ante la pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud a causa del COVID-19 o Coronavirus y se establecen medidas administrativas, fiscales y financieras".

La responsabilidad de la provisión de la mencionada información, estará a cargo de cada servidor público obligado, quien deberá remitir a la oficina de Talento Humano o su equivalente institucional, en el plazo de 10 días hábiles desde la firma del Decreto. Una vez recibida, dicha dependencia deberá poner a disposición los formularios completados en el sitio web institucional para el acceso irrestricto de la ciudadanía, a más tardar, 20 días hábiles posteriores a la publicación del mencionado Decreto.

La Declaración de Intereses será formulada por única vez, salvo que nuevas circunstancias ameriten una nueva declaración, la que deberá ser formulada, por el servidor público afectado, o podrá en su caso, ser solicitada por la Secretaría Nacional Anticorrupción

La presente declaración es responsabilidad de cada funcionario, en caso de incumplimiento serán pasibles de las sanciones previstas por la Ley Nº 1626/00 "De la Función Pública", establecidas para los casos de falta grave, Art. 68, inc. "c". Para los casos de los Ministros y Vice Ministros, serán aplicables los mecanismos y procedimientos previstos en la Constitución Nacional.

La supervisión de cumplimiento y las regulaciones de la materia, se encuentran a cargo de la Secretaría Nacional Anticorrupción

### Llenado del Formulario

El presente formulario deberá ser completado por el funcionario público obligado de manera digital en la planilla electrónica. Una vez llenado los datos deberá imprimirlo, firmar en cada página y presentar, en forma física, a la Oficina de Gestión de Talento Humano o equivalente institucional hasta 10 días hábiles desde la firma del Decreto. En caso de haber sido habilitada vías remotas de remisión, correos electrónico u otros, deberá imprimirlo, firmarlo y luego escanearlo en formato imgen (pdf), para su remisión por dicha vía. En caso de optar por dicha alternativa, tendrá el encargo de hacer su entrega física, el primer día en que se constituya personalmente en la Institución para el archivo del documento original.

La información solicitada a continuación, deberá ser desarrollada de forma suscita y concisa, de acuerdo a los parámetros que se exponen a continuación:

Punto 3 "Datos sobre actividades desempeñadas en los últimos 2 años por el declarante", del "Formularlo de Declaración Jurada de Interés"

a) Identificación de todos los cargos públicos o posiciones ocupados por el sujeto obligado, remunerados u honorarios, como director, consultor, representante o empleado de cualquier emprendimiento comercial, organización con o sin fines de lucro, especificando al contratante o persona para quien haya brindado los servicios descriptos precedentemente, o a quien haya representado, en los últimos dos años contados desde la declaración.

acompañamiento con cierta permanencia y que hayan sido estrictamente circunstanciales y excepcionales (ej. relación médico y paciente que consulta por única vez).

### Punto 4 "Datos referentes a parientes del declarante"

Individualización de las personas que Integran su entorno familiar conforme al siguiente enunciado: conyuge (o pareja de hecho), parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, descendientes y ascendientes (hijos, nietos, padres, abuelos) y afinidad (suegros, cuñados), indicando su documento de identidad y estado civil; de ser casados algunos de los citados, individualización de los respectivos cónyuges no mencionados en el listado. En cada caso, se deberá especificar su nombre y apellido, cédula de identidad, ocupación o actividad que realiza.